



Examenreglement

Stichting Examinering en Certificering Telecom



Inhoud

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	3
Artikel 1	Begripsbepalingen	3
Artikel 2	Toepassing van dit reglement	3
Artikel 3	Aard en inhoud van de examens	3
Hoofdstuk 2	Taken en verantwoordelijkheden	4
Artikel 4	Examencommissie	4
Artikel 5	Constructiegroep	4
Artikel 6	SECT	4
Artikel 7	Aansprakelijkheid	4
Hoofdstuk 3	Toelating, aanmelding en afmelding	5
Artikel 8	Toelating	5
Artikel 9	Aanmelding	5
Artikel 10	Bevestiging	5
Artikel 11	Annuleringsvoorwaarden	5
Hoofdstuk 4	Afname van het Examen	6
Artikel 12	De gang van zaken tijdens het Examen	6
Artikel 13	Onregelmatigheden en Fraude	6
Hoofdstuk 5	Uitslag en herkansing	8
Artikel 14	Uitslag	8
Artikel 15	Herkansingen	8
Artikel 16	Bewaren en inzage van het examenwerk	8
Hoofdstuk 6	Klacht bezwaar en beroep	9
Artikel 17	Klacht	9
Artikel 18	Bezwaar	9
Artikel 19	Beroep	9
Hoofdstuk 7	Overige bepalingen	10
Artikel 20	Afwijkende wijze van examineren	10
Artikel 21	Onvoorziene omstandigheden	10
Artikel 22	Geheimhouding	10

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit examenreglement wordt verstaan onder:

1. **Assessor:** inhoudsdeskundige die praktijkexamens afneemt bij Examenkandidaten;
2. **Beroepscommissie:** bestaat uit twee leden van het SECT bestuur. Behandelt beroep op afgewezen bezwaren;
3. **Bezwaar:** een inhoudelijk gemotiveerde schriftelijke stellingname tegen de uitslag van het theorie-examen of het praktijkexamen;
4. **Beroep:** procedure waarbij een Examenkandidaat het oordeel van de Beroepscommissie vraagt nadat een bezwaar niet werd toegewezen.
5. **Corrector:** inhoudsdeskundige die casusexamens corrigeert/beoordeeld;
6. **CvD:** College van Deskundigen;
7. **Examen:** de toetsen waarop dit reglement betrekking heeft;
8. **Examencommissie:** een vertegenwoordiging van het CvD treedt op als examencommissie;
9. **Examenkandidaat:** de persoon die deelneemt aan het examen;
10. **Examenleider:** een persoon die verantwoordelijk is voor de gang van zaken bij de afname van een examen;
11. **Klacht:** schriftelijke uiting van logistieke en/of inhoudelijke ontevredenheid over het examentraject;
12. **SECT:** Stichting Examinering en Certificering Telecom;

Artikel 2 Toepassing van dit reglement

1. Dit reglement is van toepassing op de theorie- en praktijkexamens die door SECT worden afgenomen.
2. Dit reglement is goedgekeurd door het SECT bestuur op 30 juli 2021.
3. Dit reglement kan worden gewijzigd door het SECT bestuur.
4. Voor de partijen (Examenkandidaat en SECT) is de versie van het Examenreglement van toepassing, die geldt op de datum van bevestiging van de aanmelding van de Examenkandidaat.

Artikel 3 Aard en inhoud van de examens

De SECT Examens bestaan uit theorie- en praktijkexamens. De theorie-examens zijn weer onderverdeeld in meerkeuze-examens en casusexamens. De praktijkexamens zijn onderverdeeld in reguliere praktijkexamens en verlengingexamens.

1. De praktijkexamens worden afgenomen op een door SECT nader te bepalen plaats in Nederland;
2. De meerkeuze theorie-examens worden schriftelijk aangeboden. De examens worden primair gecombineerd met de praktijkexamens uit de zelfde module. Herkansingen kunnen apart op door SECT te bepalen plaatsen worden afgenomen in Nederland.
3. De casusexamens worden afgenomen op een door SECT nader te bepalen plaats in Nederland.
4. De verlengingexamens worden afgenomen op een door SECT nader te bepalen plaats in Nederland.
5. Een Examenkandidaat kan deelnemen aan een Examen volgens de daartoe door SECT vastgestelde procedures;
6. Het met goed gevolg doorlopen van de Examens binnen een module geeft recht op een certificaat.
7. Een certificaat is vijf jaar geldig.

Hoofdstuk 2 Taken en verantwoordelijkheden

Artikel 4 CvD

De taken van het CvD zijn:

1. vaststellen van de eindtermen, toetsmatrijs, de praktijkexamens, de theorie-examens en de cesuur;
2. Het CvD levert de leden voor de Examencommissie. De taken en verantwoordelijkheden van de Examencommissie omvatten:
 - a. nemen van beslissingen over de te treffen maatregelen als zich onregelmatigheden hebben voorgedaan bij een examenafname, overeenkomstig de in artikel 12 omschreven specificaties;
 - b. nemen van beslissingen naar aanleiding van een klacht of bezwaarschrift, overeenkomstig de in artikel 16 omschreven specificaties;

Artikel 5 Constructiegroep

1. SECT stelt voor de ontwikkeling van het Examen een Constructiegroep in.
2. De Constructiegroep bestaat uit een aantal inhoudsdeskundigen en een medewerker van SECT.
3. De taken van de Constructiegroep zijn:
 - a. het ontwikkelen van een toetsmatrijs;
 - b. het ontwikkelen van examen(onderdelen);
 - c. het voorstellen van de cesuur.
4. De toetsmatrijs, de examens en de cesuur worden door de Constructiegroep ter beoordeling en goedkeuring bij de Examencommissie ingebracht.

Artikel 6 SECT

SECT voert, of laat de volgende taken uitvoeren:

1. produceren van het Examen aan de hand van de goedgekeurde vragen, opdrachten en casussen en toetsmatrijs;
2. afhandelen van de aanmeldingen van Examenkandidaten;
3. inning van de examengelden;
4. regelen van de afname van het Examen;
5. verstrekken van de uitslag;
6. De voorzitter van het SECT bestuur tekent de certificaten.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

De leden van de examencommissie en SECT zijn niet aansprakelijk voor de gevolgen van fouten, met name niet als deze door de Examenkandidaat zelf zijn te constateren of door de Examenkandidaat zelf zijn veroorzaakt. Tevens is SECT niet aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit het Examen, zoals vervolgschade.

Hoofdstuk 3 Toelating, aanmelding en afmelding

Artikel 8 Toelating

Alle personen die zich volgens de procedure voor het Examen hebben aangemeld worden tot het Examen toegelaten.

Artikel 9 Aanmelding

1. Door aanmelding voor een Examen gaat de Examenkandidaat akkoord met dit Examenreglement.
2. Voor herkansing van het meerkeuze theorie-examen kan een Examenkandidaat zich individueel aanmelden.
3. Alle Examenkandidaten die door een werkgever voor het praktijk- of casusexamen zijn aangemeld worden tot het Examen toegelaten;
4. De praktijk-, en verlengingsexamens gaan alleen door als er voldoende inschrijvingen zijn. Dit kan per examen en per locatie verschillen. Informatie kan worden verkregen bij SECT;
5. Examenkandidaten die door een werkgever zijn aangemeld voor een verlengingsexamen worden tot het Examen toegelaten nadat SECT de geldigheid van het eerder behaalde certificaat heeft gecontroleerd en akkoord bevonden;
6. De bij de aanmelding opgegeven personalia van Examenkandidaten worden vermeld op het te behalen certificaat en voor registratie en bewaking van geldigheidsduur van een certificaat;
7. De werkgever of de Examenkandidaat verzorgt de reservering van een examenplaats voor een of meerdere Examenkandidaten voor een praktijk of theorie-examen. Hiervoor worden de volgende stappen doorlopen:
 - a. Een examenreservering geschiedt via het aanmeldingsformulier op de SECT website.
 - b. Voor een Examen wordt, in overleg tussen SECT en de werkgever(s)/opleider(s), een definitieve examendatum vastgelegd;
 - c. Uiterlijk 2 weken voor de examendatum levert de werkgever de definitieve gegevens van de Examenkandidaten aan SECT middels een deelnemerslijst;
 - d. De kosten van elke, bij de inschrijving doorgegeven plek, worden gefactureerd.
8. Door zich voor het Examen aan te (laten) melden, geeft de Examenkandidaat toestemming dat zijn gegevens worden opgenomen in de database van SECT, ten behoeve van de afhandeling van het certificeringstraject. Examenkandidaat geeft eveneens toestemming voor vermelding van certificaat, geldigheidsduur, naam en geboortedatum in een publiek toegankelijke database;
9. Niet tijdige betaling van examengelden heeft gevolgen voor de uitslagverstrekking.

Artikel 10 Bevestiging

De Examenkandidaat ontvangt uiterlijk tien werkdagen voor het praktijkexamen een schriftelijke bevestiging. De Examenkandidaat wordt erop geattendeerd dat hij zich moet legitimeren, zoals omschreven in artikel 11 lid 2.

Artikel 11 Annuleringsvoorwaarden

Met betrekking tot annuleringen en betaling hanteren we de volgende voorwaarden:

1. Annuleren/ verschuiven van het examen voor 14 dagen van de examendatum is kosteloos, tussen 14 en 7 dagen voor de examendatum is 50% van het examengeld verschuldigd, binnen 7 dagen voor de examendatum is 100% van het examengeld verschuldigd;
2. Tot op de werkdag van het examen is het mogelijk een zieke of afwezige collega kosteloos te laten vervangen door andere Examenkandidaat;
3. Bij voldoende resultaat worden certificaten verstrekt nadat het volledige examengeld is voldaan.

Hoofdstuk 4 Afname van het Examen

Artikel 12 De gang van zaken tijdens het Examen

1. De Examenkandidaat dient zich 30 minuten voor aanvang van het Examen te melden bij de Examenleider.
2. De Examenkandidaat identificeert zich met een geldig identificatiebewijs.
Geldige identiteitsbewijzen zijn: een paspoort, een Europese of Nederlandse identiteitskaart, een Nederlands rijbewijs of verblijfsdocument.
3. De Examenleider is verantwoordelijk voor de controle van de indentiteitsbewijzen.
4. De Examenkandidaat dient zich te gedragen naar de aanwijzingen van de Examenleider.
5. De Examenkandidaat mag de examenruimte niet zonder toestemming van de examenleider verlaten.
6. De Examenkandidaat mag alleen gebruik maken van de in het Examen voorgeschreven materialen. Indien aanwezigheid van andere dan toegestane materialen door de Examenleider wordt geconstateerd, wordt de Examenkandidaat direct van deelname aan het Examen uitgesloten of worden deze materialen ingenomen en na afloop van het Examen teruggegeven, zulks op basis van het uitsluitend oordeel van de Examenleider.
7. De Examenkandidaat dient na afloop van het Examen alle examenbescheiden bij de examenleider in te leveren.
8. Eventueel gemaakte aantekeningen mogen niet meegenomen worden uit de examenruimte.
9. De Examenleider is ervoor verantwoordelijk dat alle examenbescheiden aan SECT worden overgedragen.
10. De Examenkandidaat die te laat op het Examen verschijnt, kan alleen aan het Examen deelnemen na toestemming van de Examenleider. De Examenleider beslist in dat geval over deelname aan het Examen.
11. Een Examenkandidaat die de examenlocatie tussentijds wil verlaten voor toiletbezoek met het doel om na terugkeer het Examen te hervatten, meldt dit aan de Examenleider. Na toestemming mag de Examenkandidaat onder begeleiding van de Examenleider de examenlocatie verlaten. De examentijd loopt wel door.
12. De Examenkandidaat tekent de presentielijst. De Examenleider vergelijkt deze handtekening met die op het legitimatiebewijs.
13. Persoonlijke eigendommen zijn niet toegestaan in het examenlokaal en dienen in een kluisje of andere beveiligde garderobe buiten het examenlokaal achtergelaten te worden. Mobiele telefoons dienen tijdens het Examen uitgeschakeld te zijn (dus niet 'stil' maar echt uit) en mogen niet zichtbaar aanwezig zijn. Examenkandidaten worden voor aanvang van het Examen hierop gewezen. Bij overtreding kan de Examenkandidaat direct uitgesloten worden van het Examen, dit ter beoordeling van de Examenleider;
14. Voorafgaand aan het Examen zullen de relevante instructies beschikbaar worden gesteld.
15. Tijdens de afname van het Examen worden aan de Examenkandidaten geen mededelingen gedaan aangaande de examenopgaven, van welke aard dan ook.
16. De duur van het Examen verschilt per Examen. Op de website van SECT kunt u zien wat de examenduur is.

Artikel 13 Onregelmatigheden en Fraude

1. De examenvragen zijn geheim en mogen door de Examenkandidaat niet met anderen gedeeld worden en/of openbaar worden gemaakt. De Examenkandidaat handelt onrechtmatig en/of is strafbaar wanneer hij (delen van) vragen en antwoorden uit Examens openbaar maakt, (her)gebruikt, kopieert of aan andere personen op welke wijze dan ook bekend maakt.
2. Examen kandidaten die vragen met anderen delen of vragen openbaar maken worden uitgesloten van het Examen. Eventueel reeds behaalde toetsen worden ongeldig verklaard.
3. Examenkandidaten die kennis hebben genomen van niet toegestaan openbaar gemaakte vragen worden uitgesloten van het Examen. Eventueel reeds behaalde toetsen worden ongeldig verklaard.
4. In geval van onregelmatigheden meldt de Examenleider aan de Examenkandidaat wat hij heeft geconstateerd en vertelt dat dit achteraf consequenties voor hem kan hebben;
5. In geval van uitsluiting wordt het Examen ongeldig verklaard. Er is bij uitsluiting geen restitutie van het examengeld mogelijk.

6. De Examenleider registreert onregelmatigheden in het proces verbaal en stelt SECT van deze onregelmatigheden op de hoogte.
7. SECT brengt over de gevallen van onregelmatigheid schriftelijk verslag uit aan de Examencommissie.
8. De Examencommissie kan op grond van een onregelmatigheid het door de Examenkandidaat afgelegde Examen ongeldig verklaren en hem voor een bepaalde tijd van deelname aan een herkansing uitsluiten.



Hoofdstuk 5 Uitslag en herkansing

Artikel 14 Uitslag

1. De uitslag van het meerkeuze theorie-examen wordt uitgedrukt in het oordeel: aantal punten en voldoende/onvoldoende;
2. SECT stuurt de Examenkandidaat en werkgever per e-mail binnen vijf werkdagen na afloop van het meerkeuze theorie-examen de definitieve uitslag en, indien van toepassing, het certificaat;
3. De praktijkexamens worden door de assessoren voorzien van een correcte puntentelling en feedback. Deze beoordeling wordt, samen met de uitslagbrief en, indien van toepassing, het certificaat, door SECT binnen vijf werkdagen per email verstuurd aan de Examenkandidaat en werkgever;
4. Voor certificaten gekoppeld aan het behalen van zowel een theorie- en praktijkexamen geldt als ingangsdatum de datum van het **eerst** behaalde Examen;
5. De casusexamens worden door twee Correctoren beoordeeld en voorzien van één correcte puntentelling en feedback. Deze beoordeling wordt, samen met de uitslagbrief en, indien van toepassing, het certificaat, door SECT binnen 20 werkdagen per e-mail verstuurd aan de Examenkandidaat en de werkgever;

Artikel 15 Herkansingen

Zolang een Examenkandidaat voldoet aan de in artikel 8 omschreven voorwaarden, mag hij zo vaak aan het Examen deelnemen als hij zelf wil. Voor het verlengingexamen geldt dat herkansen niet mogelijk is. Een Examenkandidaat die niet slaagt moet, om zich te certificeren, het reguliere Examen weer maken.

Artikel 16 Bewaren en inzage van het examenwerk

1. SECT bewaart de antwoorden van het praktijk- en casusexamen van de Examenkandidaat en de daaraan toegekende scores gedurende vijf jaar na afloop van het Examen;
2. Voor Examenkandidaten die gezakt zijn, is inzage in het eigen schriftelijk werk, de toegekende scores per vraag en het correctiemodel, mogelijk tot uiterlijk twee maanden na de definitieve uitslag;
3. Inzage in de theorie-examens is **niet** mogelijk;
4. Gezakte Examenkandidaten kunnen zich per e-mail aan [het examenbureau](#) aanmelden voor inzage;
5. Examenkandidaten ontvangen een schriftelijke bevestiging met datum en tijd van inzage. Inzage vindt plaats op een afgesproken dag op het kantoor van SECT in Elst. Examenkandidaten worden alleen toegelaten tot de inzage onder vertoning van een geldig identiteitsbewijs aan (de vertegenwoordiger van) SECT;
6. Het is niet toegestaan tijdens de inzage (delen van) vragen en/of antwoorden uit het Examen te kopiëren op welke wijze dan ook. De aantekeningen worden hierop gecontroleerd. Wel mogen aantekeningen worden gemaakt ten behoeve van een klacht of bezwaar;
7. De Examenkandidaat laat de aantekeningen die hij bij de inzage maakt bij SECT achter. De aantekeningen worden bij SECT door een inhoudelijk deskundige bekeken, de Examenkandidaat ontvangt uiterlijk 3 werkdagen na de inzage per mail een scan van de gecontroleerde aantekeningen. Wanneer de inhoudelijk deskundige constateert dat er (delen van) vragen en/of antwoorden zijn overgeschreven, worden de aantekeningen niet verstuurd.

Hoofdstuk 6 Klacht, bezwaar en beroep

Artikel 17 Klacht

1. Een Examenkandidaat kan een schriftelijke uiting van logistieke en/of inhoudelijke ontevredenheid over het examentraject, binnen drie maanden na de bekendmaking van de definitieve uitslag, per e-mail indienen bij het [examenbureau](#) van SECT.
2. Klachten met betrekking tot de organisatie worden door het examenbureau behandeld. Inhoudelijke klachten worden door het examenbureau voorgelegd aan de Examencommissie van SECT.
3. De Examencommissie bespreekt de klacht met het college van deskundigen van de stichting SECT.
4. SECT deelt de uitspraak over de afhandeling van de klacht binnen één maand na ontvangst aan de Examenkandidaat mee.

Artikel 18 Bezwaar

1. Als een Examenkandidaat het niet eens is met de uitslag van zijn Examen, kan hij een inhoudelijke gemotiveerd bezwaarschrift indienen;
2. Het inhoudelijk gemotiveerde bezwaarschrift moet binnen 1 maand na dagtekening van de uitslagbrief worden ingediend;
3. Een bezwaarschrift moet per e-mail gestuurd worden naar het [examenbureau](#) van SECT;
4. Het examenbureau stuurt het bezwaarschrift naar de Examencommissie van de stichting SECT. De Examencommissie formuleert een inhoudelijk gefundeerde uitspraak;
5. De Examencommissie beslist binnen één maand na ontvangst van het bezwaar of en welke maatregelen naar aanleiding van het bezwaar worden getroffen;
6. Het examenbureau deelt namens de Examencommissie de beslissing per e-mail mee aan de Examenkandidaat. De secretaris van de Examencommissie ontvangt hiervan een afschrift.

Artikel 19 Beroep

1. Examenkandidaten die het niet eens zijn met de beslissing van de Examencommissie kunnen in beroep gaan bij de Beroepscommissie.
2. De Examenkandidaat moet het beroep binnen twee weken, nadat hij op de hoogte is gesteld van de beslissing van de Examencommissie, per mail indienen bij het [examenbureau](#). Beroepsschriften worden door het examenbureau ter beoordeling voorgelegd aan de beroepscommissie van de stichting SECT. De beroepscommissie bestaat uit twee bestuursleden van de stichting SECT.
3. De Beroepscommissie nodigt de Examenkandidaat uit voor een hoorzitting waarin het beroep door de Examenkandidaat toegelicht kan worden. De Beroepscommissie hoort in een aparte zitting ook de assessoren. Zo nodig wordt ook het CvD geraadpleegd;
4. De beroepscommissie beslist binnen één maand na de zitting over het beroep. Deze uitspraak is bindend.
5. Het examenbureau deelt namens de Beroepscommissie de beslissing schriftelijk mee aan de Examenkandidaat. De secretaris van de Examencommissie ontvangt hiervan een afschrift.

Hoofdstuk 7 Overige bepalingen

Artikel 20 Afwijkende wijze van examineren

De Examencommissie kan onder bijzondere omstandigheden toestaan dat een Examenkandidaat het Examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de Examenkandidaat.

Artikel 21 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de Examencommissie.

Artikel 22 Geheimhouding

1. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden is verplicht tot geheimhouding daarvan;
2. Lid 1 is niet van toepassing als een betrokkene tot bekendmaking wordt verplicht door een wettelijk voorschrift of bekendmaking die voortvloeit uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement.

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 juni 2021.